INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1 DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -12355
23 DE OCTUBRE DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO
CC 1.116.263.429 DE TULUA VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **NOVIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS CÓMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURDO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. CONSTRUIR LOS INFORMES SOPORTES CON EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS MIPG ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Lleve a cabo la revisión del cuestionario orientado a fortalecer las competencias relacionadas al plan de acción de cultura de la organización con el contratista Mauricio Rodríguez en el marco de las actividades lideradas desde el grupo de gestores de integridad dentro del marco de la mejora continua contemplada en el Sistema Integrado de Gestión – MIPG.

Lleve a cabo junto con el equipo de trabajo conformado por la líder del proceso de MIPG Luz Eneyda Lobon, y un equipo de contratistas, la planeación de la actividad de Adopción del Código de Integridad en la cual se busca fortalecer el conocimiento y apropiación por parte de los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de los valores del servicio público (Respeto, Honestidad, Compromiso, justicia, Diligencia) adoptados en la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

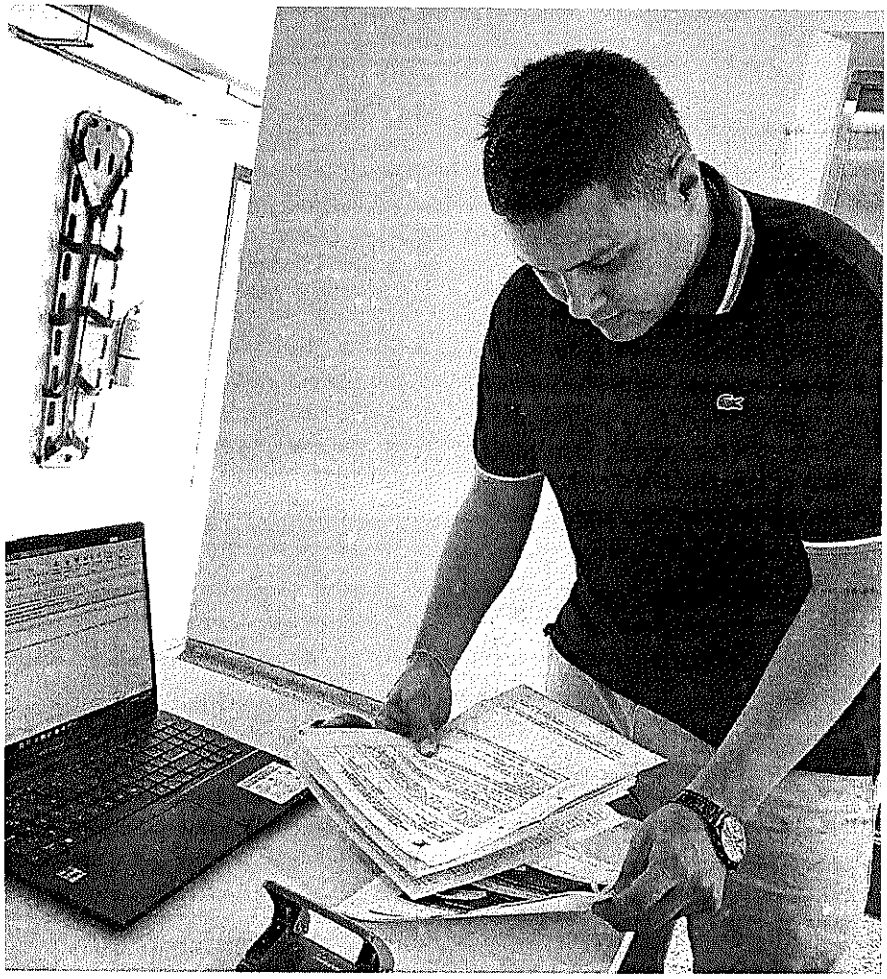


ACTIVIDAD 2. REALIZAR SEGUIMIENTO Y AJUSTE DE LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Realicé seguimiento a las correcciones propuestas por el departamento jurídico sobre la documentación presentada para la radicación de la cuenta del proceso de contratación que se realizó con objeto de; "*Contratar la prestación de servicios logísticos para la realización de eventos y conmemoraciones por parte de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible del departamento del valle del cauca en el marco de sus objetos misionales durante la vigencia 2024*".

Apoyé la organización física y digital de los documentos requeridos por el área financiera para la radicación de la cuenta del convenio interadministrativo que se realizó con CORPOVALLE, con objeto de; "*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humano y recursos financieros para fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y del recurso hídrico del valle del cauca en el marco de la cop16*".

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

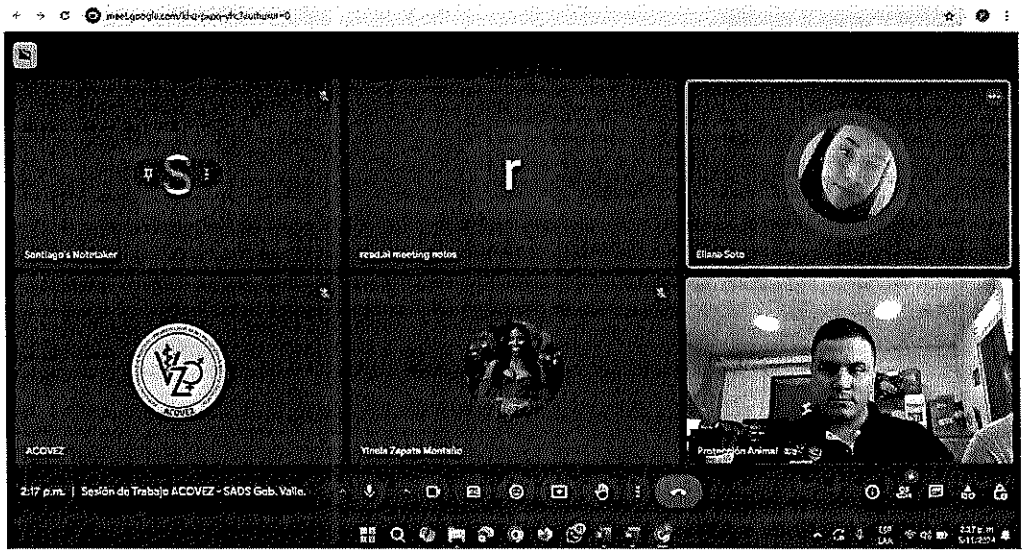


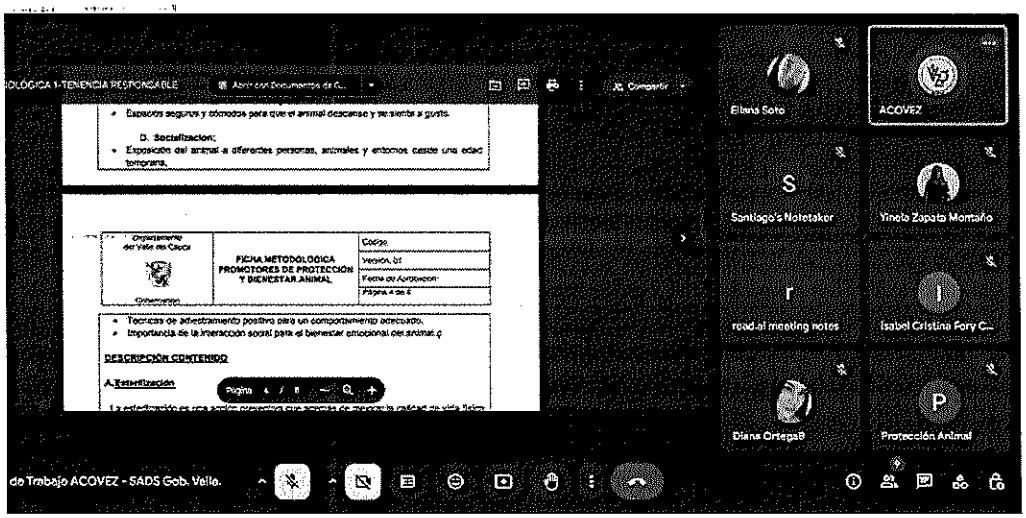
ACTIVIDAD 3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO.

Realicé segunda sesión de trabajo con la Directora de ACOVEZ María Cristina Genoy, el líder del programa de Protección y Bienestar Animal Santiago Coral y la líder del sub programa Promotores PYBA Eliana Soto, dentro del marco de la articulación con la Asociación Colombiana de Médicos Veterinarios y Zootecnistas – ACOVEZ, para el fortalecimiento de los procesos liderados desde la secretaría, reunión en la cual se socializaron las apreciaciones realizadas por la Directora de ACOVEZ sobre las fichas metodológicas para la aplicación del trabajo realizado por los promotores del equipo de la secretaría.

Así mismo se realizó la socialización por parte de Ana María González líder del programa APSAC (Atención primaria en salud del Animal Compañero) sobre la metodología de trabajo, de esta manera la Dra. María Cristina Genoy se comprometió a revisar la documentación relacionada al programa que se le envió, para programar posteriormente la retroalimentación en la siguiente sesión de trabajo.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



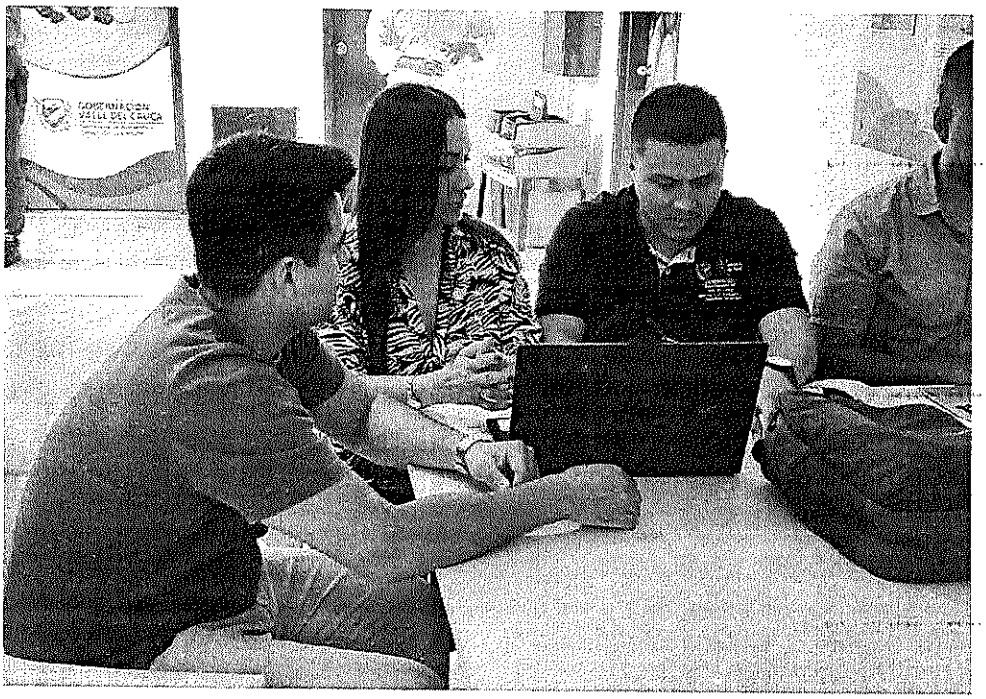


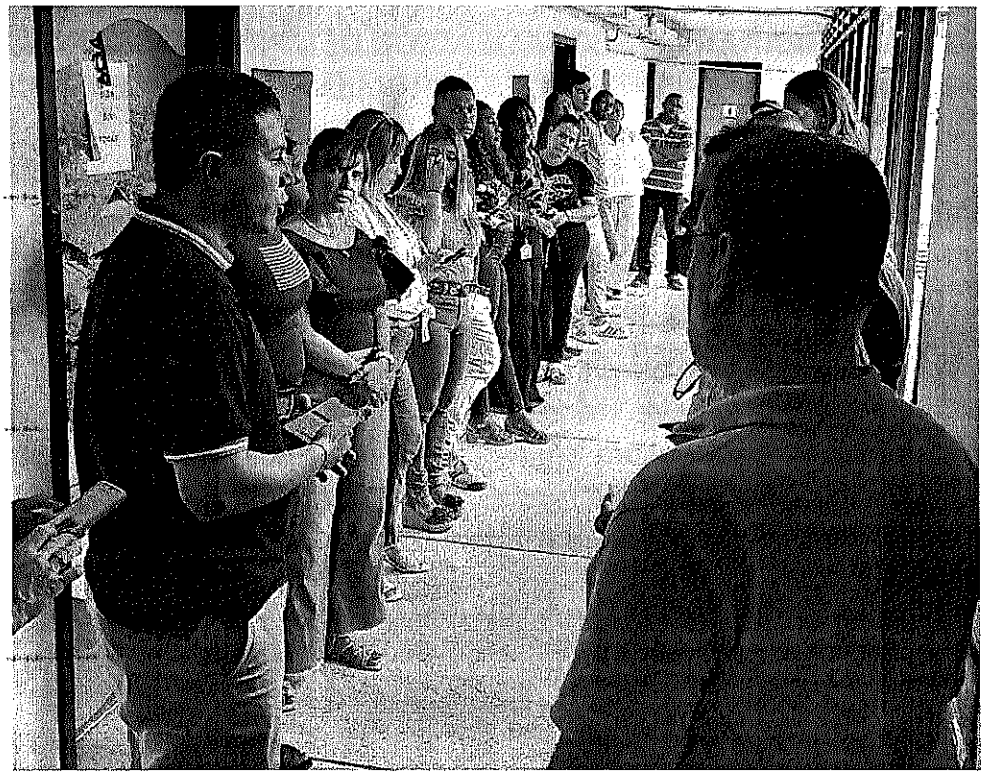
ACTIVIDAD 4. ACOMPAÑAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO MIPG ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, MEDIANTE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGOS, PROCEDIMIENTOS, INDICADORES, CONTEXTO ESTRATÉGICO, PARTES INTERESADAS Y DEMÁS QUE SEAN PERTINENTES Y SEGÚN CÓMO SE REQUIERA.

Lleve a cabo mesa técnica con los compañeros Jhon Mauricio Rodríguez y María Fernanda Arbeláez, con el objetivo de elaborar un plan de trabajo para el fortalecimiento de las buenas practicas a nivel de bienestar laboral, posturas adecuadas en ambientes de trabajo y promoción de la cultura de la prevención de los diferentes riesgos que se pueden presentar en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, fortaleciendo el plan de acción de seguridad y salud en el trabajo dentro del marco del proceso MIPG.

Desarrollé el día siete (7) de Noviembre en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, junto con un equipo de contratistas la actividad "*Adopción del código de Integridad*" aplicando las dos últimas fases de implementación del código de integridad; Ejemplificar y Comprometer. Desarrollando un espacio lúdico y participativo entre el personal de planta y los contratistas en donde se les impartió el conocimiento con relación a los valores institucionales; Servicio, Honestidad, Respeto, Compromiso, Justicia y Diligencia, entregando la información de manera practica y ejemplificativa, además de generar conciencia y compromiso sobre la importancia de integrarlos en el desarrollo de nuestras actividades diarias dentro y fuera de la secretaría.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



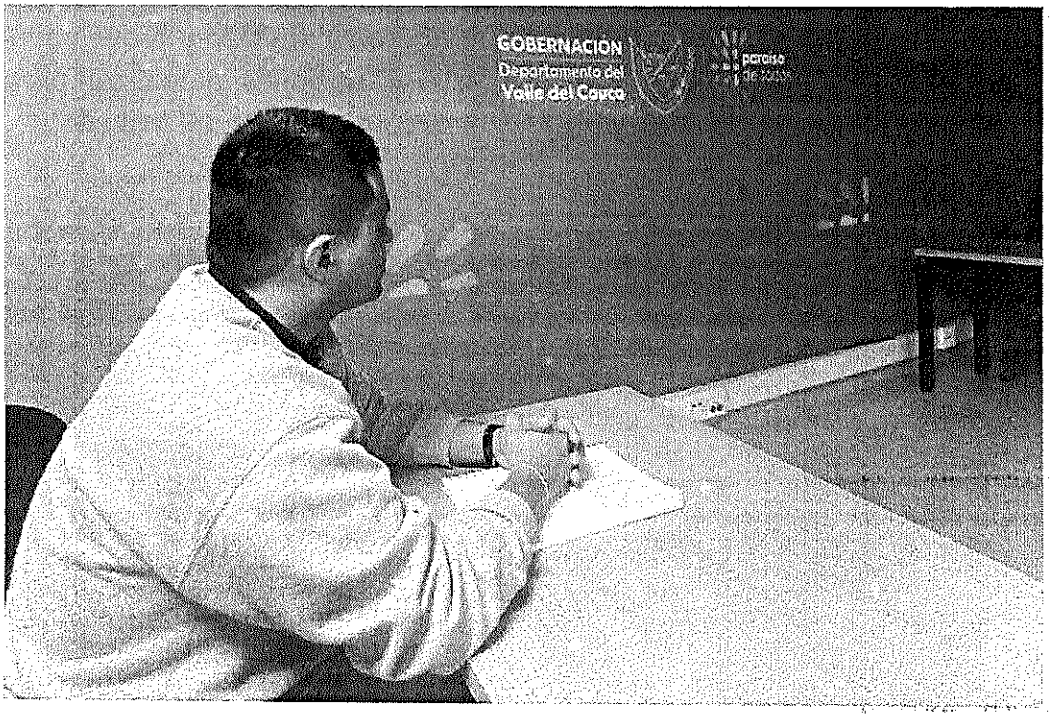


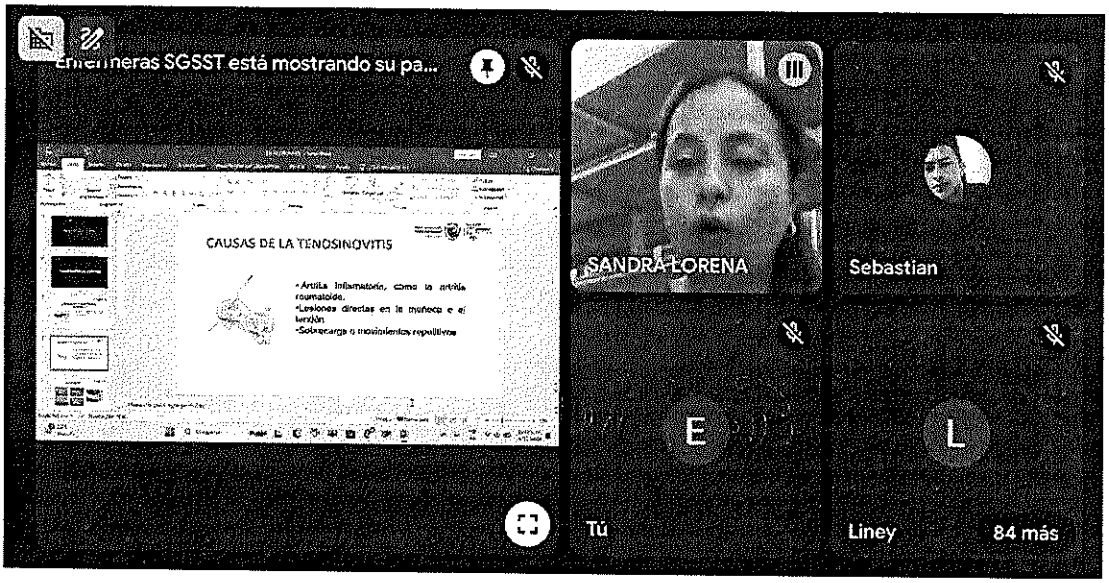
ACTIVIDAD 5. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

Me vinculé a la reunión *"Encuentro de Gestores de integridad MIPG"*, el día viernes primero (1) de Noviembre de 2024 entre las 09:30 am y las 12:00 am en el edificio de la Gobernación del Valle en el salón Contralores, en donde se realizó seguimiento a la encuesta del nuevo valor, seguimiento a la actualización de la información de los gestores, seguimiento al informe de actividades del primer semestre, socialización de experiencias exitosas en las dependencias de la Gobernación que han implementado prácticamente los temas relacionados a la ruta de integridad.

Me vinculé a la capacitación *"Pautas, prevención SG-SST, Noviembre 2024"* llevada a cabo el día viernes 06 de Noviembre de 2024 a través de la plataforma Google Meet. Donde se desarrollaron los temas cómo la tenosinovitis y la diabetes mellitus tipo 2, informando sobre sus consecuencias, las posibles causas, factores de riesgo y mecanismos de prevención. Lo anterior con el fin de que el fortalecimiento del recurso humano de la secretaría ayude a cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



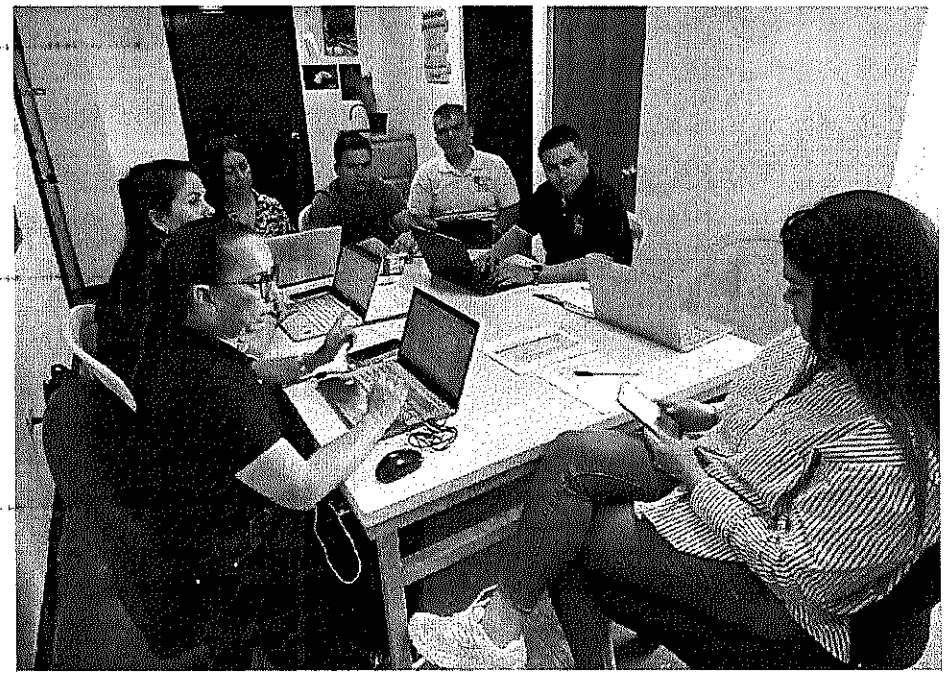


ACTIVIAD 6. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

Me vincule a la reunión mensual del equipo de trabajo administrativo liderado por Lina Vega, en la cual se realizó retroalimentación del trabajo realizado en el mes anterior y así mismo se hizo el seguimiento al trabajo que viene realizando cada uno de los miembros del equipo, y se organizó el cronograma y calendario de trabajo para el mes de noviembre.

Así mismo se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas con relación al plan de acción de Cultura de la Organización, se revisó el cumplimiento de las metas, las acciones programadas pendientes y las no programadas. Esto con el fin de obtener un panorama del porcentaje de cumplimiento sobre lo presupuestado y proyectado para la vigencia en curso. De esta manera se concertaron acciones a realizar para seguir avanzando con la ejecución del plan y garantizar el cumplimiento del mismo.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO
CC. 1.116.263.429 DE TULUA VALLE
CONTRATISTA.